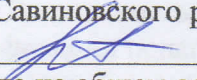
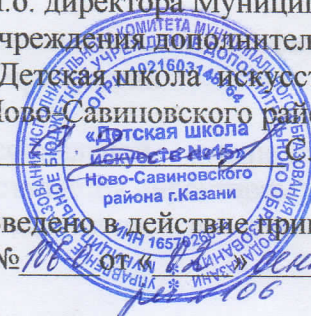


«Согласовано»
Председатель профсоюзного комитета
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 15»
Ново-Савиновского района г.Казани
 Р.Х.Галимзянова
Принято на общем собрании работников
МБУДО «ДШИ № 15»
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.

«Утверждаю»
И.о. директора Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 15»
Ново-Савиновского района г.Казани
 С.А. Зиновьева
Введено в действие приказом
№ 106 от 29.08.2019 г.

Положение
об условиях профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации
педагогических работников
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств №15» Ново-Савиновского района г.Казани

1. Общие положения

1.1 Положение о профессиональной переподготовке и повышения квалификации педагогических работников в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Письмом Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2012г. №03-109 «О повышении квалификации и аттестации педагогических работников», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №15» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – Учреждение).

1.2 Данное Положение регламентирует порядок и формы прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

1.3 Повышение квалификации – это обучение педагогических работников Учреждения с целью углубления и обновления их теоретических и практических профессиональных знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения новых образовательных технологий, инновационных подходов и современных методов решения профессиональных задач.

1.4 Основными принципами профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения являются периодичность и целевая направленность.

1.5 Повышение квалификации педагогических работников Учреждения находится во взаимосвязи с процедурой их профессиональной аттестации.

1.6 В условиях реализации персонифицированной модели повышения квалификации педагогические работники Учреждения должны повышать квалификацию по профилю педагогической деятельности один раз в три года, уметь работать с модулем «Повышения квалификации преподавателей на образовательном портале «Электронное образование в Республике Татарстан».

1.7 Повышение квалификации педагогических работников Учреждения осуществляется в образовательных учреждениях высшего или дополнительного профессионального образования, имеющих лицензию на реализацию дополнительных профессиональных образовательных программ в объеме, соответствующим установленным требованиям (72 и 108 часов) и государственную аккредитацию.

1.8 Профессиональная переподготовка в качестве видов обучения, осуществляемая в случае необходимости с целью адаптации работников Учреждения в условиях выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения дополнительной квалификации, включает программы профессиональной переподготовки объемом от 500 часов и больше.

1.9 Профессиональная переподготовка и повышение квалификации могут проходить с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от работы (очная, очно-заочная, заочная)

2. Организация работы по переподготовке и повышению квалификации педагогических работников Учреждения

2.1. Деятельность по организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников осуществляется директором Учреждения.

2.2. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников включает в себя:

- определение потребности в обучении;
- разработка графика профессиональной переподготовки или повышения квалификации педагогических работников с учетом периодичности прохождения один раз в три года и доведение его содержания до сведения работников;
- информирование педагогических работников о тематике дополнительных профессиональных программ и сроках проведения курсов переподготовки и повышения квалификации;
- формирование заявки на обучение;
- согласование конкретных сроков обучения и формы переподготовки и повышения квалификации с информационно-методическим отделом Муниципальное бюджетное методическое учреждение «Городской методический центр» города Казани по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам;
- издание приказа по Учреждению «О направлении на курсы повышения квалификации или профессиональной переподготовки»;
- оформление финансовых документов на оплату обучения.

3. Основания для переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения

3.1. Основаниями для направления педагогических работников Учреждения на повышение квалификации или профессиональную переподготовку являются:

- соответствие сроков прохождения повышения квалификации условиям периодичности один раз в три года;
- рекомендации аттестационной комиссии;
- перевод на должность иной группы или специальности;
- инициатива педагогического работника;
- ходатайство руководителя структурного подразделения Учреждения.

3.2. Направление педагогических работников Учреждения на профессиональную переподготовку или повышение квалификации оформляется приказом директора Учреждения с указанием сроков, места и формы обучения.

3.3. При расчете потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации в список не включаются педагогические работники:

- обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре или докторантуре без отрыва от работы;
- обучающиеся на момент формирования заявки в образовательных учреждениях дополнительного образования по профилю специальности;
- находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком и т.п.);
- проходившие профессиональную переподготовку, повышение квалификации или окончившие учебные заведения в течение двух календарных лет, предшествующих расчетному.

4. Ответственность директора:

При реализации деятельности по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников директор Учреждения несет ответственность:

- за своевременное информирование педагогических работников Учреждения о тематике дополнительных профессиональных программ и сроках проведения курсов переподготовки или повышения квалификации;

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы за сохранение за ним рабочего места;
- за обеспечение выплаты педагогическому работнику средней заработной платы по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- за создание необходимых условий педагогическим работникам, проходящим профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- за обеспечение замены уроков;
- за оформление необходимых нормативных и финансовых документов;
- за возмещение командировочных расходов педагогическому работнику, повышающему квалификацию в другой местности по направлению администрации Учреждения.

5. Права и ответственность педагогических работников Учреждения

5.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года, с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на возмещение оплаты командировочных расходов при повышении квалификации в другой местности по направлению администрации Учреждения;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией Учреждения;

5.2. Педагогические работники Учреждения несут ответственность:

- за дисциплинированность и эффективность использования времени, предоставленного работнику для повышения его профессиональной квалификации;
- за своевременность подачи копии документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации работнику, ответственному за делопроизводство

6. Финансирование профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения

6.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических работников осуществляется за счет средств бюджета, внебюджетных средств, целевых взносов, инвестиций, спонсорских средств.

6.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляется на основании договоров, заключаемых Учреждения с образовательными учреждениями дополнительного образования.

6.3. Педагогическим работникам Учреждения, направляемым по инициативе администрации Учреждения на профессиональную переподготовку или повышение квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств бюджета, внебюджетных средств, целевых взносов, инвестиций, спонсорских средств в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

7. Заключительные положения

Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация и профсоюзный комитет Учреждения.

профессиональный комитет Лабскажсана

Комитет за выполнение обязательств по договору в области оказания услуг и ответственности и

Удостоверение в выполнении

командировки

показано в документах, которые представляются при этом представителями и сотрудниками
сведения о расходах на командировки, включая расходы на проезд, проживание, питание, транспортные
расходы и оплату в такси, а также расходы на приобретение и командировочных расходов за счет
квотируемых с оплатой от бюджета в целях исполнения обязанностей, возложенных на него
в соответствии с законодательством Республики Беларусь, не профессиональную подготовку или повышение
квалификации. Целью командировки является выполнение по поручению
Лабскажсана дополнительных обязанностей.

осуществляется на основании договоров, заключенных Лабскажсана с образовательными
организациями, профессиональную подготовку и повышение квалификации специалистов
и сотрудников.

Целью командировки является выполнение по поручению
Лабскажсана дополнительных обязанностей и повышение квалификации специалистов
и сотрудников.

Целью командировки является выполнение по поручению
Лабскажсана дополнительных обязанностей и повышение квалификации специалистов
и сотрудников.

Целью командировки является выполнение по поручению
Лабскажсана дополнительных обязанностей и повышение квалификации специалистов
и сотрудников.

Целью командировки является выполнение по поручению
Лабскажсана дополнительных обязанностей и повышение квалификации специалистов
и сотрудников.

Целью командировки является выполнение по поручению
Лабскажсана дополнительных обязанностей и повышение квалификации специалистов
и сотрудников.

Целью командировки является выполнение по поручению
Лабскажсана дополнительных обязанностей и повышение квалификации специалистов
и сотрудников.

Целью командировки является выполнение по поручению
Лабскажсана дополнительных обязанностей и повышение квалификации специалистов
и сотрудников.

Целью командировки является выполнение по поручению
Лабскажсана дополнительных обязанностей и повышение квалификации специалистов
и сотрудников.

Целью командировки является выполнение по поручению
Лабскажсана дополнительных обязанностей и повышение квалификации специалистов
и сотрудников.

Целью командировки является выполнение по поручению
Лабскажсана дополнительных обязанностей и повышение квалификации специалистов
и сотрудников.

Целью командировки является выполнение по поручению
Лабскажсана дополнительных обязанностей и повышение квалификации специалистов
и сотрудников.

Пронумеровано и прошнуровано
3
И.о. директора
С.А. Зиновьева

